



3 PageMaker - Initiation à PageMaker

Jours

dans BUREAUTIQUE - PRESENTATION / Réf : BUR-GRA-08

Objectifs de la formation

- Découvrir l'Éditique ou la Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
- Identifier les notions de base et pratiques de typographie
- Examiner les notions de base de la mise en page via PageMaker

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Définir la notion de mise en page

2. Identifier les principales étapes de mise en page d'un document

3. Découvrir l'environnement de travail

- L'écran de départ
- Les menus
- Les boîtes de dialogue

Jour 1 - Après-midi

4. Utiliser la table de montage

5. Etablir la configuration de la composition

- Établissement de la matrice



- Réalisation d'une grille de mise en page

6. Utiliser la boîte à outils

Jour 2 - Matin

7. Utiliser les outils de précision

- La règle
- Le zoom
- Les repères de règle, de marges et de colonnes

8. Gérer l'aspect graphique de la composition (les éléments)

- Les lignes, rectangles, carrés, ellipses et cercles
- Les trames
- Les filets
- Les plans

9. Gérer l'aspect texte de la composition (la typographie)

- L'insertion du texte
- La création des articles de texte
- L'édition des articles de texte
- Les boîtes et pavés de texte et leur gestion
- La mise en forme du texte
- La mise en forme de paragraphes
- Les tabulations

Jour 2 - Après-midi

10. Ajouter des tableaux

11. Utiliser la palette de contrôle

12. Gérer les feuilles de style



Jour 3 - Matin

13. Gérer son fichier

- Création d'une nouvelle composition
- Enregistrement d'une composition
- Ouverture d'une composition

14. Etablir l'importation de textes et graphiques (la commande Placer)

15. Gérer l'habillage de texte autour d'élément

Jour 3 - Après-midi

16. Identifier les fonctionnalités principales du panneau "Couleurs"

17. Gérer des pages types

18. Gérer la pagination

19. Etablir l'impression de la composition

- Vers l'imprimante
- Vers un fichier

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible



Toute personne souhaitant s'initier au logiciel PageMaker

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

