



1

Jours

# Maîtriser l'écrit juridique et judiciaire

dans JURIDIQUE - METIERS JURIDIQUE / Réf : JUR-MEJU-5

## Objectifs de la formation

- Utiliser les outils rhétoriques et grammaticaux dans un contexte juridique
- Améliorer la qualité et la sécurité des écrits juridiques
- Rédiger correctement des documents officiels
- Préparer un dossier de plaidoirie

## Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

### Matin

#### 1. Identifier les objectifs de l'écrit juridique et judiciaire

#### 2. Gérer les techniques de rédaction

- Prendre possession du dossier
- Préparer la rédaction Structurer, organiser, hiérarchiser les idées
- Adapter l'écrit en fonction du destinataire

### Après-midi

#### 3. Gérer les outils d'aide à la rédaction

- Les pièges à éviter
- Savoir utiliser les figures de style
- Organiser son argumentation avec les outils grammaticaux
- Savoir utiliser la majuscule à bon escient
- Les réflexes orthographiques à adopter

#### 4. Examiner les différents écrits juridiques et judiciaires

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274

GROUPE  
LEXOM

LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :

LEXOM

someformpro  
formation professionnelle

supipgv  
école supérieure

BIO  
FORMATION

Defi3  
TRANSFORMER VOTRE MANÈGE DE FORMATION

ALTERCLASS

IRFA

FRANCE CARRIÈRE



- La consultation juridique
- La note juridique
- L'acte juridique ou judiciaire
- Le courrier professionnel
- Le dossier de plaidoirie

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Secrétariat juridique, assistant juridique, toute personne en relation avec les métiers du droit (notaire, avoué, avocat, assurance etc ...)

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes affirmatives permettant aux apprenants de découvrir un nouveau contenu. Afin de faciliter l'apprentissage, le formateur veillera à adopter une structure claire et efficace.
- Le formateur utilisera de nombreux exemples, comparaisons et images afin d'illustrer son propos. Il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

### Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation pourra prendre la forme d'un QCM ou de questions orales.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

