



1 Excel - Listes de données

Jours

dans BUREAUTIQUE - EXCEL / Réf : BUR-BUR-04

Objectifs de la formation

- Trier, interroger et analyser une liste de données
- Extraire des données précises d'une liste de données
- Utiliser les tableaux croisés
- Créer un rapport

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Créer et manipuler une liste

- Concept et utilité
- Structure
- Recherche et remplacement
- Tri
- Grille

2. Valider des données

- Création d'une validation
- Ajout d'un message de saisie
- Personnalisation du message d'erreur
- Restauration des paramètres par défaut

3. Nommer des plages

- La zone nom



- Définition / suppression d'un nom

4. Opérer l'interrogation d'une liste

- Filtrage d'une liste à l'aide du filtre automatique
- Filtrage d'une liste selon des critères complexes
- Copie de données filtrées vers un autre emplacement

Après-midi

5. Créer une requête externe

- Ajout d'une nouvelle source
- Création de la requête

6. Analyser des données

- Commande sous-total
- Statistiques à l'aide des fonctions BD
- Tableaux croisés dynamiques

7. Créer un rapport

- Affichage personnalisé
- Gestionnaire de rapports

8. Réorganiser un fichier texte et appliquer une conversion

Pré-requis

Avoir un connaissance préalable des fonctions d'Excel



Public cible

Toute personne souhaitant affiner sa gestion des listes de données sur Excel

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

